Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті

Тарих, археология және этнология факультеті

Дүниежүзі тарихы, тарихнама және деректану кафедрасы

**Силлабус**

**6 семестр 2019/2020 оқу жылы**

Курс туралы академиялық ақпарат

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пән коды | Пән атауы | | Түрі | Аптасына сағат саны | | | | Кредит саны | | ECTS |
| Лек | Практ | | Зертх. |
| GS RK 5207 | ҚР-дағы мемлекеттік қызмет | | БК | 1 | 2 | |  | 3 | | 6 |
| Дәріскер | | Төлебаев Тұрғанжан Әбеуұлы, т.ғ.д., профессор | | | | Офис-сағаттар | | | Кесте бойынша | |
| e-mail | | E-mail: Tatulebaev@gmail.com | | | |
| Телефоны | | Телефон: 87071956050 | | | | Дәрісхана | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Курстың академиялық презентациясы | **Оқу курсының түрі** теориялық, практикалық;  **Курстың мақсаты:** Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік қызмет пәні бойынша шетелдік мұрағаттар мен Қазақстандық мұрағаттардың қалыптасуы мен дамуы, мемлекеттік және ведомстволық архивтердің ұқсастығы мен айырмашылығын студенттерге оқытып-үйрету.  А) когнитивті: алған (нақты) білімін және түсінігін көрсете білу;  - архивтану туралы жалпы түсінікті және архив пен оның түрлері арасындағы байланысты (нақты) көрсету;  Б) функционалдық: мамандықтың базалық білімі контекстіне мұрағаттанудың қазіргі түсінігі мен мазмұнын түсіндіру;  - жеке немесе топтық оқу-зерттеуге тән әдістерді пайдалану;  В) жүйелі: семинар, СӨЖ, midterm exam бойынша алынған нәтижені бағалау және түсіндіру;  Г) әлеуметтік: шағын және жалпы топта сындарлы оқуға, әлеуметтік өзара әрекеттестікке және ынтымақтастыққа қол жеткізу; |
| Пререквизит-  тері | Қазақстан тарихы, археология, қосалқы тарихи пәндер |
| Әдебиеттер және ресурстар | **Әдебиет**   1. . Государственная служба в Республике Казахстан. Сборник нормативно-правовых актов. - Астана: Фолиант. 2000 г. 2. 34. Указ Президента РК от 21 июля 2011 года № 119 «О Концепции новой модели государственной службы Республики Казахстан» 3. 35. Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Казахстан «О государственной службе»» от 11 марта 2013 года 4. 36. kyzmet.gov.kz- Официальный сайт Агентства РК по делам государственной службы 5. 37. Турисбек А.З. Проблемы теории и практики государственной службы в Республике Казахстан. Монография. М.: Институт правовых и сравнительных исследований при АРПОиС РФ, 2011 г. 6. 38. Турисбек А.З. Правовое регулирование государственной службы в Республике Казахстан: Учебное пособие.- Алматы: Жеті жар?ы, 2009 г. 7. 39. Указ Президента РК от 12 ноября 1998 года № 4141 «Об утверждении Положения об Агентстве Республики Казахстан по делам государственной службы» 8. 40. Постановление Бюро Мажилиса Парламента РК от 26 декабря 2012 года № 188-V БМ «Об утверждении Положения об Аппарате Мажилиса Парламента Республики Казахстан» 9. 41. www.pa-academy.kz 10. 42. Уваров Н.В. Государственная служба и управление: Учебник.- Петропавловск: Сев. Каз. юрид. академия, 2004 г. 11. 43. Байкадамов Б.К., Кусмангалиева Ж.Д., Уакпаев Б.С., Тусупова Л.К. Оценка эффективности деятельности государственных органов: Методическое пособие для неправительственных организаций и независимых экспертов - Астана, 2011 12. 44. Государственная служба современного Казахстана/ под ред. А.А.Орсариева, Г.К. Сулейменовой, - Астана: АГУ при Президенте РК, 2011 г. 13. 45. stat.gov.kz - офинциальный сайт Агентства Республики Казахстан по статистике 14. 46. Нуртазин М. Особенности государственной службы/ Научно- аналитический журнал АГУ при Президенте РК «Государственное управление и государственная служба» №4/ 2008г. 15. 47. Материалы международной научно-практической конференции «Реформирование казахстанской государственной службы: опыт, проблемы, задачи», 2012 г. 16. 48. Указ Президента РК от 21 июля 2011 года «Об утверждении Концепции новой модели государственной службы» 17. 49. Указ Президента РК от 29 декабря 1999 г. «Об утверждении Реестра должностей политических государственных служащих и Правил порядка наложения дисциплинарных взысканий на политических государственных служащих» 18. 50. Указ Президента РК от 19 марта 2010 г. «О системе ежегодной оценки эффективности деятельности центральных государственных и местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы» 19. 51. Байменов А.М. Государственная служба Республики Казахстан: вызовы и решения // Право и государство. № 2(59) 2013. 20. 52. Закон Республики Казахстан от 21 июля 2007 года № 303-III «О государственных закупках» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.03.2014 г.) 21. 53. Материалы международной научно-практической конференции.- Астана: Академия государственной службы при Президенте РК, 2002 г. 22. 54. Материалы учредительной конференции Регионального хаба в сфере государственной службы.- Астана, 2013 г. 23. 55. Концепция развития Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан.- Астана, 2012 г. 24. 56. Обзор наиболее интересных изменений в законодательстве РК за март 2013 г. Источник: ИА ZAKON.KZ 25. 57. Капаров С.Г. Модернизация государственной службы в Республике Казахстан: Учебное пособие - Астана. Академия гос.упр. при Президенте РК, 2010 г. 26. 58. Байменов А.М. Государственная служба. Международный опыт. Казахстанская модель.- Астана, Фолиант, 2000 г. 27. 59. Капаров С.Г. Стандарты государственных услуг в Казахстане: Монография- Астана: Академия гос.упр. при Президенте РК, 2012 г. 28. 60. Бондаренко С.В. Безопасность «электронного государства»: трансформация парадигмы/ Научно- аналитический журнал «Защита информации INSIDE» № 3/ 2013 г.   1. Конституция Республики Казахстан от 30.08.1995 год  2. «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет» туралы Заңы  3. «ҚР сайлау туралы» конституциялық Заң  4. Закон Республики Казахстан. О борьбе с коррупцией от 2 июля 1998г. N 267  5. Закон Республики Казахстан. О местном государственном управлении от 23 января 2001 года N 148  6. Закон Республики Казахстан. О нормативных правовых актах от 24 марта1998 г. N 213  7. Закон Республики Казахстан. О профессиональных союзах от 9 апреля 1993 года  8. Закон Республики Казахстан. Об административно-территориальном устройстве Республики Казахстан от 8 декабря 1993 года  9. Закон Республики Казахстан. Об административных процедурах от 27 ноября 2000 года N 107  10. Конституционный закон Республики Казахстан. О конституционном совете от 29.12.1995 N 2737  11. Конституционный закон Республики Казахстан. О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов от 16 октября 1995 года N 2529  12. Конституционный закон. О Правительстве Республики Казахстан от 18 декабря 1995г. N 2688  13. Абдыкаримов О.А. Выступления «Законодательная и представительная власть: история и современность» Наша Газета 2001г. с 8-10.  14. Акчурин А.Г. Государственная служба в РК - Алматы, 2002 г.-20с.  15. Атаманчук Г.В.Теория государственного управления. Курс лекций. -- М.: Юрид. лит, 1997г. с 136.  16. Бахрах Д.Н. Административное право. - М.: БЕК, 1997г. - с 86.  17. Биекенов К.У. Социология общественного мнения. Учебно-методическое пособие - Алматы-2001г-150с |
| Университет -тің моральды-этикалық құндылықтары контекстіндегі академиялық саясат | **Академиялық тәртіп (мінез-құлық) ережесі:**  Студент сабақтарға қатысуға міндетті, кешігуге жол берілмейді. Оқытушыға ескертусіз сабаққа келмей қалу немесе кешігу -10 баллмен бағаланады.  Студент берілген тапсырмаларды, жобаларды, емтихандарды орындауға және өткізу мерзімін сақтауға міндетті. Өткізу мерзімі себепті жағдайда бұзылғанда орындалған тапсырма айып баллын 50 пайызға шегере отырып бағаланады.  **Академиялық құндылықтар:**  Академиялық адалдық және тұтастық сақталуы керек.   * Тапсырмалар дербес орындалуға тиіс. * плагиатқа, алдауға, шпаргалкаларды қолдануға тиым салынады; * білімді бақылаудың барлық сатысында көшіруге, оқытушыны алдауға және оған құрметсіз қарауға жол берілмейді. * Мүмкіндігі шектеулі студенттер Э- адресі Tatulebaev@gmail.com, телефоны 87071956050 бойынша кеңес ала алады. |
| Бағалау және аттестациялау саясаты | **Критерийлік бағалау:** дескрипторларға қатысты барлық оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылауда және емтихандарда құзіреттіліктің қалыптасуын тексеру).  **Суммативті бағалау:** дәрісханадағы белсенді жұмысы мен қатысуын бағалау; орындаған тапсырмаларын бағалау, СӨЖ (жоба / кейса / бағдарламалар / т.б.) |

**Оқу курсы мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесі:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Апта** | **Тақырыптың атауы**(дәріс, практикалық сабақ, СӨЖ) | **Сағат**  **Саны** | Максималды балл |
|  | | | |
| **1** | Д1. Кіріспе | **1** | **10** |
| **Сс№1.** **«ҚР-дағы мемлекеттік қызмет» пәні**.   1. Пәннің мақсаты мен міндеттерін айқындау 2. Пәнді оқып-үйренудің қажеттігі мен маңызын және ерекшелігін бірлесе отырып талқылау. | **2** |
| **2-3** | Д2. Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметті туралы заңының жалпы ережелері | **2** | 20 |
| **Сс №2.** **Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы заңнамасы**   1. Заңның негізгі ұғымдарына талдау жасау 2. ҚР –дағы мемлекеттік қызметкерлер негізгі қағидаттарын сипаттау 3. Уәкілетті органның қызметі мен міндеттерін айқындау 4. Персоналды басқару мәселелерін талдау | **4** |
| **3** | **ОСӨЖ.** МӨЖ 1 бойынша кеңес беру.  **СӨЖ 1**. **ҚР –дағы мемлекеттік қызмет туралы заңдық құжаттарға талдау жасау**  **Тапсырма.** ҚР –дағы мемлекеттік қызметтің ерекшеліктерін жәнеқазіргі кездегі жағдайын айқындай отырып, дамыту жолдары мен мәселелерін жан-жақты талдау. Тақырыпты толық ашу мақсатында презентациялық материалдарды пайдалану.  **Бағалау критерилері.** Магистранттардың жауаптары ғылыми негізделген, ҚР –дағы мемлекеттік қызметтің қазіргі жағдайын дұрыс сипаттайтын, презентациялық материалдары шындықты айқындайтын болуы керек. |  |  |
| **4-5**  **5** | **Д. Мемлекеттік қызметшілердің құқықтық жағдайы** | **2** | 20 |
| Сс№3 Мемлекеттік қызметшілердің құқықтары мен міндеттері   1. Қызметшілердің құқықтарына сипаттама беру 2. Мемлекеттік қызметшілердің міндеттерін айқындау 3. Қызметшілердің функциялары мен өкілеттіктерін сипаттау | **4** |
| **ОМӨЖ.** МӨЖ1 қабылдау |  | 25 |
| **5** | **ОМӨЖ.** **Коллоквиум** |  | 25 |
|  | 1. **Аралық бақылау**. |  | 100 |
| **6-7**  **7** | **Д**. Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік қызметке кіру | **2** | 20 |
| **Сс №4. Мемлекеттік қызметке орналасу тәртібі**   1. Мемлекеттік саяси және әкімшілік қызметтерге кіру талаптарын айқындау 2. Мемлекеттік қызметке кіру шарттарын талдау 3. Мемлекеттік қызметке кіру кезіндегі шектеулер мен сынақ мерзімі мәселелерін баяндау | **4** |
| **ОСӨЖ.** СӨЖ 2бойынша кеңес беру.  **СӨЖ 2.** ҚР Президент аппаратындағы, Үкіметіндегі, парламенттегі жіне облыстық әкімшіліктердегі мемлекеттік қызметтер мен олардың ерекшеліктерін талдай отырып сипаттама жасау  **Тапсырма**. Әрбір студент арнайы берілген ҚР Президент аппаратындағы, Үкіметіндегі, парламенттегі және облыстық әкімшіліктердегі мемлекеттік қызметтердің қалыптасуы мен дамуы, құрылымдық жүйесі және атқаратын қызметі туралы толық сипаттай отырып жазуы керек.  **Бағалау критериі**. Аталған салалардағы мемлекеттік қызметтің ерекшеліктерін айқындай отырып, тақырыптың толыққанды ашылуын анықтау. |  |  |
|  | | | |
| **8-9** | **Д. Мемлекеттік қызметтің «А» және «Б» корпустары туралы** | **2** | 20 |
| **Сс №5. «А» және «Б» корпустарына қызметке орналасу ерекшеліктері**   1. «А» корпусына мемлекеттік қызметке қабылдау мен оны атқару ерекшеліктері туралы баяндау 2. «Б» корпусына мемлекеттік қызметке қабылдау жүйесін сипаттау | **4** |
| **9** | **ОСӨЖ.** СӨЖ 2 қабылдау |  | 25 |
| **10** | **Д.** Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігі  **Сс. №6. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің қызметі**   1. Агенттіктің функциясы мен міндеттерін талдау 2. Агенттіктің қызметін ұйымдастыру мәселелеріне сипаттама беру 3. Агенттіктің аумақтық органдары туралы баяндау | **1**  **2** | 10 |
| **10** | **ОСӨЖ. Коллоквиум** |  | 25 |
| **10** | 1. **- Аралық бақылау** |  | 100 |
| **11** | **Д.** Мемлекеттік қызметті атқару жөнінде | **1** |  |
| **Сс №7.** Мемлекеттік қызметті атқаруға қойылатын талаптар мен оны іске асыру   1. Мемлекеттік қызметті атқару жүйесі мен оның ерекшеліктеріне сипаттама беру. 2. Мемлекеттік қызметшілерді оқыту мен көтермелеу жүйелеріне талдау жасау | **2** | 10 |
| **12-13**  **13** | **Д.** Мемлекеттік қызметшілердің тәртібі мен әдебі | **2** | 20 |
| **Сс** **№8**. Мемлекеттік қызметтегі тәртіп пен әдеп туралы   1. Мемлекеттік қызметшінің тәртібі мен оны бұзғаны үшін жазалау шаралары туралы ауызша баяндау 2. Мемлекеттік қызметшінің әдебі және оны сақтауын сипаттау | **4** |
| **ОСӨЖ**. СӨЖ 3 туралы кеңес беру  **СӨЖ 3**. «Мемлекеттік қызметші қандай болуы керек?» атты тақырыпта эссе жазу  **Тапсырмалар:** 1. Мемлекеттік қызметшіге қойылатын талаптарды айқындау  2. Мемлекеттік қызметті қоғамдағы орнын анықтау  3. Өзіндік ұсыныс –пікірлерін негіздеу  **Бағалау критерилері.** Мемлекеттік қызметтің ерекшеліктерін және қызметшінің рөлін анықтау дәрежесі бойынша бағалау |  |  |
|  | | | |
| **14**  **15** | **Д.** Мемлекеттік қызметшілерге берілетін жеңілдіктер мен қызметін тоқтату | **1** | **10** |
| **Сс №9. Мемлекеттік қызметшілердің әлеуметтік кепілдіктері мен жұмыстан босатылу тәртібі**   1. Қызметшілер мен олардыңотбасыларының әлеуметтік кепілдіктеріне талдау жасау 2. Мемлекеттік қызмет кадрларының резерві туралы Ережені талдау 3. Мемлекеттік қызметшілердің қызметін тоқтату жүйесін баяндау | **2** |
| **ОСӨЖ.** СӨЖ 3 қабылдау |  | **25** |
| Д. Мемлекеттік қызмет жүйесі бүгінгі таңда | **2** |  |
| **Сс. №10 Қазіргі кезеңдегі мемлекеттік қызмет**   1. Қазіргі мемлекеттік қызметтің жағдайы мен ерекшеліктерінесипаттама жасау 2. Мемлекеттік қызмет және оны жетілдіру жолдары туралы талдау жасай отырып, негізделген ұсыныстар беру | **1** | **10** |
| **ОСӨЖ. Коллоквиум** |  | **25** |
| **3-аралық бақылау** |  | 100 |

|  |
| --- |
| **СӨЖ семестрге 6 сағат көлемінде жоспарланады. Силлабусқа 3, 5, 7, 9, 13 және 15 апталар енгізіледі (тапсырманы өткізу)** |

**Факультет деканы Ноғайбаева М.С.**

Әдістемелік кеңес төрайымы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Жолдыбаева Ұ.М.

Кафедра меңгерушісі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сұлтанғалиева Г.С

Дәріскер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Төлебаев Т.Ә.